

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического факультета



профессор Ю.Н.Стариков  
30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** Государственное право, Гражданское право, Международное право, Уголовное право
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная 4 года
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Организации судебной власти и правоохранительной деятельности
- 6. Составители программы :**  
Ефанова Валентина Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности юридического факультета ВГУ;
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета ВГУ протокол № 10 от 30 июня 2021 г.
- 8. Учебный год:** 2024/2025 **Семестр:** восьмой

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики, преддипломной по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» – являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» являются:

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

## 10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика, преддипломная относится к Блоку 2 «Дисциплины (модули)», обязательная часть программы.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Знать: положения законодательства в сфере профессиональной деятельности, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в процессуальных правоотношениях и требования к их содержанию; систему источников права; особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность правоохранительных и правозащитных государственных
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	
ПК-2		ПК-2.1	Различает специфику и	

	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p> <p>ПК-2.4</p> <p>ПК-2.5</p>	<p>особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства</p> <p>Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>и негосударственных органов.</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства; анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций. Анализировать и обобщать правоприменительную практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками соотнесения действий участников правоотношений с требованиями нормативных правовых актов; навыками планирования и управления рисками при применении правовых норм; навыками анализа нормативных правовых актов, правовых документов; навыками анализа текста, содержащего нормативно-правовой материал; навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности; навыками применения норм права. Навыками разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, судебной практики. Навыками грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.</p>
ПК-3	<p>Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности</p> <p>Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	
ПК-4	<p>Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-4.1</p>	<p>С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и</p>	

			использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Юридически правильно квалифицирует правонарушение С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-4.2		
		ПК-4.3		
		ПК-5.1	Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-6.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	
		ПК-6.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-6.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
		ПК-6.4	Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-6.5	Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3/ 108.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		8	
		Ч.	Ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	102
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	106
Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой – 0 час.	0	0	0
Итого:	108	108	108

**15. Содержание практики:**

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

Производственная практика, преддипломная проводится на кафедрах юридического факультета Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462</a> (дата обращения: 18.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.
2.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный.
3.	Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525</a> – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
4.	Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.
5	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.
6.	Судебная деятельность : монография / И.Ю. Носков. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 141, [2] с. — ISBN 978-5-4396-1491-2.
7.	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643</a> – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462</a> (дата обращения: 18.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.
2.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный.
3.	Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63525</a> – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
4.	Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a> –

	ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.
5	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.
6.	Судебная деятельность : монография / И.Ю. Носков. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 141, [2] с. — ISBN 978-5-4396-1491-2.
7.	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643</a> – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
19.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
20.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
21.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
22.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
23.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
24.	Электронный учебный курс <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7717">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7717</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

### 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). URL: <http://www.http://publication.pravo.gov.ru>
2. Правительство Российской Федерации [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>
3. Генеральная прокуратура Рос. Федерации: [официальный сайт]. URL: <http://genproc.gov.ru>
4. Верховный Суд Российской Федерации [официальный сайт]. URL: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
5. Справочная правовая система Консультант плюс URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочная правовая система Гарант URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Производственная практика, преддипломная проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся консультации, направленные на обеспечение выполнения цели и задач практики. Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Производственная практика, преддипломная реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:  
 WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;  
 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;  
 WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;  
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;  
 Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;  
 СПС «ГАРАНТ-Образование»;  
 СПС «Консультант Плюс» для образования.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание.

Перечень практических заданий: представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования. Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы



## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

### Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения. К отчету прилагается магистерская диссертация. При оценке результатов прохождения практики учитываются: ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; качество и полнота оформления магистерской диссертации, наличие элементов научной новизны, качественный уровень и степень раскрытия темы магистерского исследования. По результатам защиты отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:
    - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
    - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
    - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.
  2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
    - 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики задач;
    - 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
    - 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.
- Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>